



Ab
sofort in
Weyhe!

Wir stellen in Voll- oder Teilzeit ein: **Vertriebsassistent/in** (m/w/d)

Die DENW ist eines der führenden Unternehmen im Bedachungs-Fachhandel in Nordwestdeutschland. An 10 Standorten, mit rund 200 Mitarbeitern sind wir für mehr als 700 Mitgliedsbetriebe im Einsatz.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Vertriebs- und die Niederlassungsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sie erstellen Statistiken und Analysen
- Sie sind für die Koordination, Organisation sowie die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen und Messen zuständig
- Sie erstellen Präsentationen
- Sie unterstützen bei der Abwicklung der Korrespondenz
- Sie übernehmen Vertretungsaufgaben für andere Assistenzkräfte sowie für die Telefonzentrale (z. B. Urlaubsvertretung)
- Sie pflegen Daten in SAP

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie sind kommunikationsstark und haben ein sicheres Auftreten
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne im Team
- Eine kollegiale Zusammenarbeit und ein gutes Betriebsklima sind Ihnen wichtig
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihren Lebenslauf über unser Online-Bewerbungsformular auf www.denw.de/arbeiten oder per E-Mail an bewerbung@denw.de

Das bieten wir Ihnen:



Zukunftssicherer & unbefristeter Arbeitsplatz



Attraktive Vergütung sowie Weihnachts- & Urlaubsgeld



Verlässliche, partnerschaftliche Unternehmenskultur & kollegiales Miteinander



Vermögenswirksame Leistungen & Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge



Fahrradleasing (JobRad), Firmenfitness (Qualitrain) & Zuschuss zur Kinderbetreuung



Umfangreiche kostenfreie Weiterbildungsangebote



Betriebliches Vorschlagswesen & Unfallversicherung