



DE  
NW

Ab  
sofort in  
Weyhe!

## Wir stellen in Voll- oder Teilzeit ein: **Einkaufsassistent/in** (m/w/d)

Die DENW ist eines der führenden Unternehmen im Bedachungs-Fachhandel in Nordwestdeutschland. An 10 Standorten, mit rund 200 Mitarbeitern sind wir für mehr als 700 Mitgliedsbetriebe im Einsatz.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Einkaufsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Insbesondere übernehmen Sie Aufgaben in Bezug auf Lieferantenvereinbarungen, wie z.B. Kontrolle der Abrechnungen, Klärung von Differenzen, Buchungen im System, Bearbeitung von Reklamationen und Mahnungen, Vertragserstellung, Controlling
- Sie unterstützen bei Inventurvorbereitungen
- Die Erstellung von Übersichten und Auswertungen, Schriftverkehr und ausgewählte Lagerbestandsmeldungen
- Sie organisieren interne Termine und bereiten diese vor

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Einkauf sind von Vorteil
- Eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office-Produkten, insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

### Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihren Lebenslauf über unser Online-Bewerbungsformular auf [www.denw.de/arbeiten](http://www.denw.de/arbeiten) oder per E-Mail an [bewerbung@denw.de](mailto:bewerbung@denw.de)

### Das bieten wir Ihnen:



Zukunftssicherer & unbefristeter Arbeitsplatz



Attraktive Vergütung sowie Weihnachts- & Urlaubsgeld



Verlässliche, partnerschaftliche Unternehmenskultur & kollegiales Miteinander



Vermögenswirksame Leistungen & Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge



Fahrradleasing (JobRad), Firmenfitness (Qualitrain) & Zuschuss zur Kinderbetreuung



Umfangreiche kostenfreie Weiterbildungsangebote



Betriebliches Vorschlagswesen & Unfallversicherung