



DE  
NW



Weyhe  
bei Bremen

## Wir stellen in Voll- oder Teilzeit ein: **Einkaufsassistenten** (m/w/d)

Die DENW ist eines der führenden Unternehmen im Bedachungsfachhandel in Nordwestdeutschland. An 10 Standorten sind wir mit über 250 Mitarbeitenden für mehr als 740 Mitgliedsbetriebe im Einsatz.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Einkaufsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Insbesondere übernehmen Sie Aufgaben in Bezug auf Lieferantenvereinbarungen, wie z. B. Kontrolle der Abrechnungen, Klärung von Differenzen, Buchungen im System, Bearbeitung von Reklamationen und Mahnungen, Vertragserstellung, Controlling
- Sie unterstützen bei Inventurvorbereitungen
- Die Erstellung von Übersichten und Auswertungen, Schriftverkehr und ausgewählte Lagerbestandsmeldungen
- Sie organisieren interne Termine und bereiten diese vor

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Einkauf sind von Vorteil
- Eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office-Produkten, insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

### Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an [bewerbung@denw.de](mailto:bewerbung@denw.de). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Aileen Schwarz, T (04203) 42-0.

### Das bieten wir Ihnen:



Zukunftssicherer & unbefristeter Arbeitsplatz



Weihnachts- & Urlaubsgeld



Betriebliche Krankenzusatz- & Unfallversicherung



Kinderbetreuungszuschuss



Fahrradleasing (JobRad) & Firmenfitness (EGYM Wellpass)



Vermögenswirksame Leistungen & Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge



Umfangreiche kostenfreie Weiterbildungsangebote